

# Derma Trucks NV – Administratief Bediende Technische Dienst - Volvo Penta

Ter uitbreiding van ons Volvo Penta-team binnen Derma Trucks zijn wij op zoek naar een gemotiveerde Administratief Bediende.

Ben jij administratief sterk, heb je affiniteit met techniek en hou je ervan om klanten, techniekers en collega's vlot te ondersteunen?

Dan ben jij misschien de collega die we zoeken.

## **Jouw functie**

Als Administratief Bediende ben je het eerste aanspreekpunt voor klanten en ondersteun je de dagelijkse werking van onze technische dienst. Je combineert administratieve taken met planning en communicatie, waardoor je een belangrijke schakel bent tussen klanten, techniekers en kantoor.

## **Jouw profiel**

- Je beschikt over een zeer goede kennis van het Nederlands
- Je hebt een goede kennis van het Frans en Engels
- Je werkt nauwkeurig en georganiseerd
- Je bent communicatief sterk en klantgericht
- Je kan zelfstandig werken en neemt initiatief
- Je bent leergierig en gemotiveerd om nieuwe zaken aan te leren
- Technische kennis is een pluspunt
- Een achtergrond of interesse in motoren, mechanica of techniek in het algemeen is een sterke troef

## **Wat bieden wij?**

- Werkvoorbereidingen opmaken en opvolgen
- Beheer van orders en administratieve dossiers
- Planningen opmaken en bijsturen waar nodig
- Communicatie met klanten, techniekers en collega's op kantoor
- Receptietaken en onthaal van bezoekers
- Eerste aanspreekpunt voor telefonische en schriftelijke vragen
- Facturen voorbereiden en administratief verwerken
- Technische verslagen opmaken op basis van de werkbonnen van de techniekers
- Algemene administratieve ondersteuning
- Een voltijdse functie van 38 uur per week

- Werkdagen van maandag tot en met vrijdag
- Een afwisselende functie met verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
- Een aangename werkomgeving binnen een technisch georiënteerd bedrijf
- Marktconforme verloning volgens ervaring en competenties + extralegale voordelen